



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” e “i” da Lei n. 14.133/2021).

1.1 A presente contratação destina-se a compra de “**Aquisição de ferramentas e materiais de consumo**”, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT	V. UNITARIO	V. TOTAL
01	260450-7	Correia ind. Ax-033 (13x890) - (Ax-034) - Ax-041 (13x075)	pc	150	30,00	4.500,00
02	151897-6	Mang.combustivel c/lona 06mm	mt	70	9,00	630,00
03	124047-1	Mang.combustivel c/lona 07mm – 07mm	mt	50	10,00	500,00
04	276467-9	Mang.combustivel c/lona 08mm	mt	45	11,00	495,00
05	93932-3	Mang.combustivel lisa 04mm	mt	25	6,50	162,50
06	167343-2	Mang.combustivel lisa 05mm	mt	35	7,00	245,00
07	154658-6	Mang.combustivel lisa 06mm	mt	35	9,00	315,00
08	115826-0	Mang.combustivel lisa 07mm	mt	40	10,00	400,00
09	98833-2	Mangueira ar/água 1/2	mt	85	10,00	850,00
10	00085396	Mangueira ar/água 3/8	mt	100	8,00	800,00
11	00023329	Mangueira ar/água (300PSI/21BAR) 1/2	mt	70	19,00	1.330,00
12	83728-8	Mangueira ar/água (300PSI/21BAR) 3/8	mt	60	15,00	900,00
13	00065369	Mang espiral 12mm x 9mm 5mt preto/ver/azul 225PSI 40 a 90 ° C	pc	12	60,00	720,00
14	00078351	Desengripante Ajax 250ml	pc	13	20,00	260,00
15	409109-4	Graxeira com. Angul 90° 3/8 24f/ c10mm	und	62	1,00	62,00
16	00077256	Graxeira Reta ¼ 28f c1/4	und	80	1,00	80,00



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
GESTÃO 2025/2028



17	409109-4	Graxeira Reta 3/8 24f c3/8	und	40	1,00	40,00
18	93932-3	Mang,hydr.r14 3/4 cromada	mt	30	275,00	8.250,00
19	167343-2	Mang.hidr.abast,combustível 1 1525psi 10-+110°C	mt	45	85,00	3.825,00
20	00070553	Mang.hidr.abast,combustível 3/4 1525psi 10-+110°C	mt	40	55,00	2.200,00
21	00070443	Mangueira hydr.100r1 1/2 1trama 2320pi-	mt	30	40,00	1.200,00
22	00072635	Mangueira hydr.100r1 3/4 1trama	mt	25	78,00	1.950,00
23	00072632	Mangueira hydr.100r13/81trama 2610pi-	mt	20	35,00	700,00
24	00072634	Mangueira hydr. 100r15/8 1trama 1885	mt	20	60,00	1.200,00
25	00070508	Mangueira hydr. 100r12 1/2 4trama 1885	mt	05	94,99	474,95
26	00072539	Mangueira hydr. 100r12 1 1/4 4trama	mt	08	179,99	1.439,92
27	00072531	Mangueira hydr. 100r12 3/8 4trama 1885	mt	07	75,00	525,00
28	00011165	Capa 3/4 - 03310	und	12	20,00	240,00
29	00011167	Capa 5/8 r17- 00110	und	20	20,00	400,00
30	00011164	Capa 1 r17- 00110	und	08	25,00	200,00
31	00011162	Capa prens 1/4	und	20	20,00	400,00
32	315895-0	Platina dwt 1010w hb 03-82 220v - hb c	und	02	600,00	1.200,00
33	00013885	Corda verde 12mm	kg	08	39,00	312,00
34	262422-2	Mangueira trancada ar 3/8-	mt	50	8,00	400,00
35	167433-1	Mangueira trancada ar 5/16	mt	65	8,00	520,00
36	258577-4	Mangueira gás amarelo 3/8	mt	50	12,00	600,00
37	00081014	Burro preto azul. 04t 3 1/2	mt	15	550,00	8.250,00



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
GESTÃO 2025/2028



38	00081013	Burro preto azul. 03t 4 (75psi)	mt	09	470,00	4.230,00
39	37662-0	Dobradiça 55 c/cabeça 2.1/2	und	50	1,00	50,00
40	429157-3	Bucha de fixação nº12 c/ anel	und	600	1,00	600,00
41	404580-7	Emenda plástico 1/2	und	100	2,50	250,00
42	00012514	Emenda plástico 3/4	und	50	5,00	250,00
43	25575-0	Disco de corte 10 x 1/8x5/8	und	30	8,00	240,00
44	00012513	Desempenadeira c/ espuma 18x30	und	04	10,00	40,00
45	00065886	Desempenadeira/plastic 18x30 preta-lis	und	04	8,00	32,00
46	00012388	Chave canhao 6mm	und	05	25,00	125,00
47	186232-4	Chave alen 22mm	und	05	150,00	750,00
48	000890305	Chave alen 19mm	und	06	60,00	360,00
49	97915-5	Chave alen longa 12mm	und	06	40,00	240,00
50	340484-6	Lixa de madeira (madeira)100	und	400	2,50	1.000,00
51	391418-6	Lixa de madeira (madeira)150	und	200	2,50	500,00
52	38449-6	Lixa de madeira (madeira)180	und	150	2,50	375,00
53	338568-6	Lixa de madeira (madeira)80	und	200	2,50	500,00
54	344762-6	Lixa de madeira (madeira)120	und	100	2,50	250,00
55	00017262	Lixa/ ferro 100	und	50	2,45	122,50
56	21772-7	Lixa/ ferro 80	und	50	3,00	150,00
57	00076339	Lixa dagua 320	und	100	2,45	245,00
58	146946-6	Conduite amarelo 1/2	mt	100	1,00	100,00
59	000890115	Capacete de segurança-branco	und	24	7,00	168,00



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
GESTÃO 2025/2028



60	253119-4	Capacete de segurança- laranja- amarelo	und	24	7,00	168,00
TOTAL R\$ 57.321,87						

1.2. Em atendimento ao art. 35 do Decreto Municipal n. 243/GAB/PMR/2024, de 03/01/2024, declara-se que os objetos desta contratação não se enquadram como sendo bem de luxo.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 03 (três) meses, contados da homologação, na forma do artigo 105 da Lei n. 14.133/2021.

1.4. O custo estimado total da aquisição é de R\$ 57.321,87 (cinquenta e sete mil e trezentos e vinte e um reais e oitenta e sete centavos), conforme custos unitários opostos na tabela acima.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘b’ da Lei n. 14.133/2021).

2.1. Fundamenta-se a contratação por intermédio do procedimento de contratação direta, mediante licitação dispensável em razão do valor, nas disposições do Decreto Municipal nº 243/GAB/PMR/2024 e fulcro no inciso II, do art. 75, da Lei n. 14.133/2021.

2.2. O valor da despesa, conforme constante do escopo acima, totalizou R\$ 57.321,87 (cinquenta e sete mil e trezentos e vinte e um reais e oitenta e sete centavos), inferior ao valor definido no Decreto Federal n. 12.343/2024 em relação ao inciso II do Art. 75, portanto, apto ao enquadramento na espécie.

2.3. O valor indicado, baseou-se nas cotações preliminares de preços realizadas pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, o que revelou a possibilidade da compra ser realizada mediante licitação dispensável, muito embora, prescindia, ainda, de verificação e conformação aos de mercado pelo Departamento de Compras, em cumprimento ao Art. 6º da Lei Municipal n. 87, de 23/12/2005 com as alterações dadas pela Lei Municipal n. 390, de 27/04/2017.

2.4. Na presente contratação, é admissível a substituição do Estudo Técnico Preliminar-ETP pelo presente Termo de Referência, conforme Decreto Municipal n. 243/GAB/PMR, de 3 de janeiro de 2024, inc. IV, do artigo 22:



Art. 22. É **facultada** a elaboração do **ETP**, mediante **justificativa** apresentada pelo Órgão Técnico (Secretaria Requisitante), quando, alternativamente:

IV - Quando, a partir dos elementos consignados no Documento de Formalização de Demanda, restar apontada a necessidade de realização de **dispensa de licitação** prevista no **art. 75**, incisos I, **II**, III, VII, VIII, IX, XI, XIII, XIV, XV e nas alíneas "a", "b", "c", "d", "j" e "k" do inciso IV, da Lei nº 14.133, de 2021;

2.5. A despesa pode ser classificada como natureza irrelevantes, conforme previsto no artigo 31, da Lei Municipal n. 585, de 21/10/2024 (LDO-2025) dispõe:

Art. 31. Para os efeitos do art. 16 da Lei Complementar no 101, de 2000:

I- as especificações nele contidas integrarão o processo administrativo de que trata o art. 38 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como os procedimentos de desapropriação de imóveis urbanos a que se refere o §3º do art. 182 da Constituição;

II - entende-se como despesas irrelevantes, para fins do §3º do Art. 16 da LRF aquelas cujo valor não ultrapasse, para bens e serviços, os limites dos incisos I e II do art. 24 da Lei no 8.666, de 1993;

III- Poderá ser aplicada a Lei Federal no 14.133, de 1º de abril de 2021.

2.6. Portanto, na forma do inciso IV, do art. 22 do Decreto Municipal n. 243/GAB/PMR, de 03/01/2024, declaro a dispensabilidade do ETP, substituindo-o pelo presente Termo de Referência que trata o Art. 6º, XXIII da NLL, bem como, que ocorra na forma de licitação dispensável, em razão do valor, com fundamento no inc. II do art. 75 da Lei n. 14.133/21.c/c art. 7º, inciso I do Decreto Municipal n. 243/GAB/PMR, de 3 de janeiro de 2024

2.7. Quanto a necessidade da contratação, conforme quantitativos descritos nos itens deste Termo de Referência, destina-se ao atendimento a cumprir ação Governo própria da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.

2.8. Igualmente, a necessidade de **Aquisição de ferragens e matérias de consumo**, para atender às demandas da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, os pneus e para



fazer a substituição do outro que estão com desgastes irregulares, e permitir um bom desempenho e segurança ao trafegar.

2.9. Justifica-se a presente Contratação na Modalidade Presencial em razão do Art. 176. Os Municípios com até 20.000 (vinte mil) habitantes terão o prazo de 6 (seis) anos, contado da data de publicação desta Lei, para cumprimento:

I - dos requisitos estabelecidos no e no caput do art. 8º desta Lei;

II - da obrigatoriedade de realização da licitação sob a forma eletrônica a que se refere o § 2º do art. 17 desta Lei;

III - das regras relativas à divulgação em site eletrônico oficial.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘c’, da Lei n. 14.133/2021).

3.1. O objeto da contratação, solucionará a demanda da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.

3.2. No presente caso, a contratação NÃO exigirá, manutenção e assistência técnica.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea ‘d’ da Lei nº 14.133/21)

4.1. A contratação deverá observar em relação aos bens adquiridos, se se enquadram como comum e cujos padrões de desempenho e qualidade possam, objetivamente serem definidos por meio de especificações usuais de mercado.

4.2. Na presente contratação, não será admitida a indicação das características ou modelos do (s) objeto (s), porém, serão realizados levantamento de mercado que possam sugerir a obtenção de propostas, as mais vantajosas para administração, com a preservação da qualidade dos produtos.

4.3. Os itens objetos da aquisição deverão ser entregues no prazo de 30 dias, em horário pré-estabelecido, após a solicitação da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, diretamente no local indicado pela Secretaria.

4.4. O fornecimento do item será de forma integral, no prazo não estabelecido, depois de recebida a Solicitação, pedido ou Nota de Empenho, conforme o caso.

4.5. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.6. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº



14.133/21, por tratar-se de produtos de pronta entrega.

5. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (arts. 6º, XXIII, alínea “e” e 40, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021).

5.1. Os itens serão entregues, de forma integral, contados do recebimento da Solicitação, pedido ou Nota de Empenho, no prazo de 05 (cinco) dias, em remessa única.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos (3) três dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os itens deverão ser entregues no Município de Rondonópolis/MT, no endereço do Almoxarifado da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.

5.4. Os itens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de (03) três dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído imediatamente, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.6. Os bens serão considerados recebidos definitivamente, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

5.7. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

6. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA CONTRATUAL EXIGIDA E DAS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133/2021)



6.1. Tratando-se de material de consumo, o prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 02 (dois) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea “f”, da Lei nº 14.133/21)

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

7.3. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, com as atribuições definidas neste Termo de Referência, designado pelo Decreto Municipal n.358/GAB/PMR/, Sr.Regileila Paulino de Oliveira, em cumprimento ao art. 117, caput, Lei nº 14.133/2021.

7.3.1. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

7.3.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

7.4. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

7.5. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

7.6. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).



7.6.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

7.7. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.8. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.9. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação a Regularidade Fiscal da empresa, sendo: a) Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União e Regularidade Contribuições Previdenciárias; b) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF); c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

7.10. O pagamento será efetuado pela Prefeitura de Rondolândia no prazo de até 20 (vinte) dias consecutivos, contado da data de protocolização da nota fiscal/fatura e dos respectivos documentos comprobatórios, conforme item 7.9.

7.11. Os pagamentos serão realizados mediante ordem bancária, emitida através do Banco do Brasil, creditada em conta corrente da licitante vencedora.

7.12. A contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/Fatura, a descrição completa dos serviços prestados a esta Prefeitura, além do número da conta, agência e nome do banco onde deverá ser realizado o pagamento.

7.13. Caso seja constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas a contratada, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

7.14. Nenhum pagamento isentará o contratado das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva da prestação dos serviços.

7.15. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h',



da Lei nº 14.133/2021)

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal n. 243/GAB/PMR, de 3 de janeiro de 2024.

8.2. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

- a) Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas do TCE/MT;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis); e
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

8.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.4. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte da empresa apontadas no Relatório de Ocorrências da PGM.

8.5. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.6. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

8.7. Para fins de contratação, deverá observar os requisitos de Habilitação Jurídica, fiscal, social e trabalhista.

9. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO



9.1 A aquisição consta na programação orçamentária e financeira anual do Município, conforme Publicação no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Edição do dia 05 de Setembro de 2025, ANO XX | Nº 4816, pag. 489/559 e no Site Oficial da Prefeitura Municipal de Rondolândia através do link: <https://rondolandia.mt.gov.br/view/resources/arquivos/publicacoes/24> (...).

Descrição COD DESPESA FONTE ESPECIFICACAO	DespesaPrevista (a)	Despesa Autorizada(b)	Despesa Empenhada(c)	Despesa Liquidada	Despesa Paga	Dotação Disponível (d) =(b-c)
0601- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	2.277.751,00	2.277.751,00	0,00	0,00	0,00	2.277.751,00
0300 3.3.90.30 15000000 MATERIAL DE CONSUMO	585.900,00	585.900,00	0,00	0,00	0,00	585.900,00

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município, a conta da seguinte dotação:

Identificação Orçamentaria:

Unidade: 01 – Gestão da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

Projeto Atividade: 2119 – Manutenção e encargos com a secretaria municipal de obras e serviços públicos e unidade

Elemento de Despesa: 3.3.90.30 15000000 – Material de consumo **(0300)**

Órgão: 0601 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
GESTÃO 2025/2028



Rondolândia-MT, 21 de outubro de 2025.

GILBERTO AGUIAR PEIXOTO
Secretário Municipal de Obras
Decreto nº 004/GAB/PMR/2021

Servidor e/ou equipe responsável pela elaboração do TR.

GABRIELA GALDINO ARAÚJO DOS SANTOS
Auxiliar de Serviços Diversos
Matricula nº 2773